

*Принято на  
заседании педагогического  
совета № 1 от 24.08.2016г.*

Утверждаю

Директор МБОУ «Морецкая СШ»

Ульев Ф.В.



Приказ № 140

31

2016г

## Положение

о структурном подразделении детский сад муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Морецкая средняя школа» Еланского муниципального района Волгоградской области

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении детский сад МБОУ «Морецкая СШ» регулирует образовательную и воспитательную деятельность в дошкольной разновозрастной группе.

1.2. Структурное подразделение детский сад муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Морецкая средняя школа» Еланского муниципального района Волгоградской области не является юридическим лицом.

1.3. Непосредственное руководство деятельностью структурного подразделения детский сад МБОУ «Морецкая СШ» осуществляет директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Морецкая средняя школа» Еланского муниципального района Волгоградской области.

1.4. Структурное подразделение детский сад МБОУ «Морецкая СШ» в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, Уставом МБОУ «Морецкая СШ», приказами и распоряжениями директора и другими локальными актами, регламентирующими деятельность учреждения, а также настоящим Положением.

### 2. Цели и задачи

2.1. Структурное подразделение детский сад МБОУ «Морецкая СШ» создает условия для реализации права на получение дошкольного образования.

2.2. Структурное подразделение детский сад МБОУ «Морецкая СШ» создано в целях осуществления воспитательно-образовательного процесса и создания оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников с 2 до 7 лет.

2.3. Взаимоотношения между Структурным подразделением детский сад МБОУ «Морецкая СШ» и Родителями, (законными представителями и др.), в

дальнейшем Родители, регулируются Договором между учреждением и родителями воспитанников дошкольной группы, в дальнейшем Договором.

2.4. Основными задачами Структурного подразделения детский сад МБОУ «Морецкая СШ» являются:

- реализация функций, определенных Уставом;
- воспитание и обучение детей по ООП дошкольного образования на основе «Примерной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, Москва, «Мозайка-Синтез», 2014г;
- содержание детей: присмотр, уход, медицинское обслуживание, социально-психологическое сопровождение, питание;
- обеспечение и укрепление здоровья воспитанников;

2.5. Сопутствующие задачи:

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, путем применения форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, с учетом индивидуальных способностей и возможностей каждого ребенка;
- формирование духовной культуры воспитанников;
- подготовка каждого воспитанника к обучению в школе, адекватная его возможностям и уровню восприятия.

3. Функции Структурного подразделения детский сад МБОУ «Морецкая СШ»

3.1. В соответствии с поставленными задачами Структурное подразделение детский сад МБОУ «Морецкая СШ» выполняет следующие функции:

- Готовит к эксплуатации прогулочные площадки и помещения Дошкольной группы (групповую комнату, раздевалку, столовую, санитарные комнаты и другие необходимые помещения), следит за выполнением санитарных, противопожарных и других норм и требований, предъявляемых к образовательному учреждению.
- Осуществляет образовательный процесс (обучение, воспитание, сопровождение).

4. Организация образовательного процесса

4.1. Режим работы Структурного подразделения детский сад МБОУ «Морецкая СШ» – пятидневная неделя.

4.2. Максимальная продолжительность пребывания воспитанников в Детском саду – с 7:30 до 16:30.

**Режим работы разновозрастной группы**

- Прием детей, утренняя гимнастика ----- 7.30 – 8.15
- Подготовка к завтраку, завтрак ----- 8.15 – 8.30
- Непосредственно образовательная деятельность --- 8.30 – 8.50

- Физкультурная минутка ----- 8.50 – 9.00
- Непосредственно образовательная деятельность --- 9.00 – 10.00
- Физкультурная минутка -----10.00 – 10.10
- Непосредственно образовательная деятельность --- 10.10 – 10.35
- Игровая деятельность -----10.35 – 10.50
- Второй завтрак -----10.50 – 11.00
- Подготовка к прогулке, прогулка -----11.00 – 12.30
- Возвращение с прогулки, подготовка к обеду -----12.30 – 12.40
- Обед -----12.40 – 13.00
- Дневной сон -----13.00 – 15.00
- Постепенный подъем, гимнастика после сна -----15.00 – 15.15
- Ужин -----15.15 – 15.25
- Кружки-----15.25 – 15.50
- Подготовка к прогулке, прогулка, уход домой -----15.50 – 16.30

4.3. Учебный год в Структурном подразделении детский сад МБОУ «Морецкая СШ» начинается 1 сентября, заканчивается 31 мая.

4.4. Комплектование группы на учебный год производится администрацией МБОУ «Морецкая СШ», как правило, в весенне- летний период. Свободные места заполняются в течение всего года.

4.5. Количество детей в Структурном подразделении детский сад МБОУ «Морецкая СШ» устанавливается в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса. Предельная наполняемость группы – 23 человека.

4.6. Организация воспитательно-образовательного процесса Дошкольной группы включает в себя присмотр, уход и образовательные услуги.

4.6.1. Содержание воспитательно-образовательного процесса определяется ООП Структурного подразделения детский сад МБОУ «Морецкая СШ» и дополнительными образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми воспитателями дошкольной группы самостоятельно.

4.6.2. На основе реализуемых образовательных программ (основных и дополнительных) в Дошкольной группе обеспечивается:

- ознакомление с окружающим миром;
- развитие познавательных и речевых способностей;
- формирование основ грамоты;
- формирование элементарных математических понятий, логического мышления;
- музыкальное воспитание;
- двигательная активность;
- коррекция речевых навыков;
- формирование культуры, основ личной гигиены и здорового образа жизни.

4.6.3. Образовательная программа реализуется через специфичные для каждого возраста воспитанников виды деятельности: игру, окружающие

предметы, игрушки, развивающие игры, групповые и индивидуальные занятия с воспитателем.

4.6.4. Распределение нагрузки на детей осуществляется с учетом гигиенических требований и максимальной нагрузки на детей дошкольного возраста. Учебная нагрузка распределяется не в ущерб прогулкам и дневному отдыху.

4.6.4.1. Максимально допустимое количество обучающих занятий в 1-ой половине дня не превышает 2-х занятий.

4.6.4.2. Продолжительность занятий:

- в группах младшего возраста – 10-15 минут
- в группах среднего возраста – 15-20 минут
- в группах старшего возраста – 20-25 минут
- в группах подготовительного возраста – 25-30 минут.

4.6.4.3. Перевы между занятиями не менее 10 минут.

4.7. Сопровождение воспитательно-образовательного процесса.

4.7.1. МБОУ «Морецкая СШ» обеспечивает медицинское сопровождение воспитанников, имея штатную старшую медицинскую сестру.

4.8. МБОУ «Морецкая СШ» организует питание воспитанников.

4.8.1. Режим и кратность питания устанавливаются в соответствии с длительностью пребывания ребенка в Дошкольной группе.

4.8.2. Администрация осуществляет контроль за калорийностью, соблюдением норм и качеством приготовления блюд.

5. Полномочия. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, их родители (представители), работники детского сада (педагогический, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал).

5.2. Воспитанники:

5.2.1. Имеют право на:

- уважение своего человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- медико-психологическую помощь;
- наличие условий психологического комфорта.

5.2.2. Обязаны:

- Выполнять законные требования педагогов и других работников детского сада.

5.3. Родители:

5.3.1. Имеют право:

- выбирать образовательное учреждение и переводить своего ребенка в другое учебное заведение;
- предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги сверх Образовательной программы Детского сада;

- защищать законные права и интересы детей;

#### 5.3.2.Обязаны:

- выполнять Устав МБОУ «Морецкая СШ» и настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;
- своевременно вносить плату за пребывание ребенка в дошкольной группе;
- всемерно содействовать воспитателям дошкольной группы в успешном усвоении детьми содержания обучения.

#### 5.3.3.Несут ответственность:

- за воспитание своих детей и создание необходимых условий для сохранения здоровья детей.

#### 5.4.Работники Структурного подразделения детский сад МБОУ «Морецкая СШ»:

##### 5.4.1.Имеют право:

- вносить предложения в проекты программ и планов по совершенствованию структуры воспитательного и образовательного процессов;
- на условия и оплату труда в соответствии с действующим законодательством;
- на получение гарантий и компенсаций, связанных с выполнением трудовых обязанностей, предусмотренных действующим законодательством;
- на повышение квалификации;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.

##### 5.4.2.Обязаны:

- выполнять требования Устава, настоящего Положения и иных локальных правовых актов МБОУ «Морецкая СШ»;
- исполнять обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией;
- совершенствовать профессиональные умения и навыки;
- заботиться о защите прав и свобод воспитанников (в том числе - от всех форм физического и психического насилия).

##### 5.4.3.Несут ответственность:

- за сохранение жизни и здоровья воспитанников;
- за невыполнение обязанностей в соответствии с трудовым договором и локальными актами МБОУ «Морецкая СШ».

##### 5.4.4.Кроме того, педагогический персонал:

###### 5.4.4.1.Имеет право:

- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

###### 5.4.4.2.Обязан:

•сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения, уважать права Родителей воспитанников.

## 6. Руководство и контроль

6.1. Непосредственное руководство Структурным подразделением детский сад МБОУ «Морецкая СШ» осуществляется администрацией МБОУ «Морецкая СШ».

6.2. Штатная численность Структурного подразделения детский сад МБОУ «Морецкая СШ» определяется штатным расписанием МБОУ «Морецкая СШ».

6.3. Состав работников Структурного подразделения детский сад МБОУ «Морецкая СШ» формируется директором школы. Распределение должностных обязанностей между сотрудниками регулируется должностными инструкциями.

## 7. Заключительные положения

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются на основании действующего законодательства Российской Федерации.

7.2. Любые изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются директором МБОУ «Морецкая СШ»

7.3. Прекращение деятельности Структурного подразделения детский сад МБОУ «Морецкая СШ» производится на основании приказа директора образовательного учреждения по согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.