РАЙОННЫЙ ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 05 декабря 2025 года **№ 341**

О проведении итогового собеседования по русскому языку в Еланском муниципальном районе Волгоградской области в 2025/2026 учебном году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 г. № 232/551 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования", письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25 ноября 2025 г. № 04-393, приказами комитета образования, науки и молодёжной политики Волгоградской области от 28 октября 2019 г. № 138 "Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области", от 21 декабря 2022 г. № 107 "Об утверждении Положения об организации приёма, передачи, учёта, хранения и уничтожения экзаменационных материалов и отчётных документов при проведения итогового собеседования по русскому языку и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Волгоградской области и Положения об организации приёма, передачи, учёта, хранения и уничтожения экзаменационных материалов и отчётных документов при проведения итогового сочинения (изложения) и государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Волгоградской области", от 02 декабря 2025 г. № 1074 "О проведении итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области в 2025/2026 учебном году", с целью организованного проведения итогового собеседования по русскому языку в Еланском муниципальном районе Волгоградской области в 2025/2026 учебном году

приказываю:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в общеобразовательных организациях Еланского муниципального района Волгоградской области в 2025/2026 учебном году (далее именуется – итоговое собеседование) в следующие даты:
11 февраля 2026 г. - основная дата проведения итогового собеседования;
11 марта 2026 г. и 20 апреля 2026 г. – дополнительные даты проведения итогового собеседования.
2. Установить минимальное количество баллов за итоговое собеседование для выставления оценки «зачёт»:
для участников итогового собеседования – 10;
для участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов:
для глухих, позднооглохших, владеющих сурдопереводом– 5;
для глухих, позднооглохших, не владеющих сурдопереводом– 5;
для слабослышащих – 5;
для слепых и позднослепших, владеющих шрифтом Брайля – 9;

для слепых и позднослепших, не владеющих шрифтом Брайля – 6;

для слабовидящих – 9;

для участников с тяжёлыми нарушениями речи – 5;

для участников с нарушениями опорно-двигательного аппарата, при отсутствии сопутствующих заболеваний– 10;

для участников с нарушениями опорно-двигательного аппарата, при наличии сопутствующих заболеваний– в соответствии с сопутствующими заболеваниями;

для участников с расстройствами аутистического спектра – 3;

для участников с задержкой психического развития – 5;

для иных категорий участников итогового собеседования, которым требуется создание специальных условий -10.

3. Заместителя начальника Районного отдела образования Администрации Еланского муниципального района Волгоградской области М.Н. Чепляеву назначить ответственной за процедуру проведения итогового собеседования в Еланском муниципальном районе Волгоградской области.

4. Заместителю начальника Районного отдела образования Администрации Еланского муниципального района Волгоградской области М.Н. Чепляевой:

обеспечить организацию проведения итогового собеседования в соответствии с действующими нормативно-правовыми и распорядительными документами;

организовать работу по сбору и внесению в региональную информационную систему данных об участниках итогового собеседования;

обеспечить осуществление оперативной связи с общеобразовательными организациями Еланского муниципального района Волгоградской области (далее именуются – ОО), а также с РЦОИ и комитетом образования и науки Волгоградской области в дни проведения итогового собеседования;

провести с лицами, привлекаемыми к проведению итогового собеседования, инструктаж по обеспечению информационной безопасности.

5. Системному администратору Районного отдела образования Администрации Еланского муниципального района Волгоградской области Ю.Ю. Горбунову обеспечить:

своевременную передачу в ОО контрольных измерительных материалов и критериев оценивания выполнения заданий итогового собеседования, полученных из РЦОИ;

сохранность и исключение несанкционированного доступа к материалам для проведения итогового собеседования и специализированных форм для внесения результатов оценивания итогового собеседования в период подготовки и проведения итогового собеседования;

своевременную отправку специализированных форм для внесения результатов оценивания итогового собеседования в РЦОИ.

6. Утвердить места проведения итогового собеседования в Еланском муниципальном районе Волгоградской области, в которых будет проводиться итоговое собеседование:

- МБОУ «Еланская СШ №1»;
- МБОУ «Еланская СШ №2»;
- МБОУ «Еланская СШ №3»;
- МБОУ «Еланская ОШ №2»;
- МКОУ «Берёзовская СШ»;
- МБОУ «Берёзовская СШ имени И.Е. Душкина»;
- МБОУ «Большевистская СШ имени А.А. Зуева»;
- МБОУ «Большеморецкая СШ имени А.И. Кострикина»;
- МБОУ «Вязовская СШ»;
- МБОУ «Дубовская СШ»;
- МБОУ «Журавская СШ»;
- МБОУ «Краишевская СШ»;

- МБОУ «Краснoталовская СШ»;
- МБОУ «Морецкая СШ»;
- МБОУ «Таловская СШ»;
- МБОУ «Терсинская СШ»;
- МБОУ «Терновская СШ».

7. Ответственными лицами за процедуру проведения итогового собеседования назначить руководителей ОО:

Голеву С.Ю., директора МБОУ «Еланская СШ №1»;
Быкову А.В., директора МБОУ «Еланская СШ №2»;
Попову Е.А., директора МБОУ «Еланская СШ №3»;
Лиходееву Ю.А., директора МБОУ «Еланская ОШ №2»;
Манжосову Е.В., директора МКОУ «Берёзовская СШ»;
Кулагину В.Н., директора МБОУ «Берёзовская СШ имени И.Е. Душкина»;
Пикину С.В., директора МБОУ «Большевистская СШ имени А.А. Зуева»;
Рябову И.В., директора МБОУ «Большеморецкая СШ имени А.И. Кострикина»;
Корабельникову Н.Л., директора МБОУ «Вязовская СШ»;
Гузть Т.Н., исполняющего обязанности директора МБОУ «Дубовская СШ»;
Балавас Е.В., директора МБОУ «Журавская СШ»;
Колчину М.Г., директора МБОУ «Краишевская СШ»;
Кривоспиченко Т.В., директора МБОУ «Краснoталовская СШ»;
Ульева Ф.В., директора МБОУ «Морецкая СШ»;
Чехольскую В.О., директора МБОУ «Таловская СШ»;
Борисову В.В., исполняющего обязанности директора МБОУ «Терсинская СШ»;
Косовцеву Т.И., директора МБОУ «Терновская СШ».

8. Руководителям ОО:

8.1. Обеспечить:

подготовку к проведению итогового собеседования в ОО в установленные сроки;

информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования, порядка ознакомления с результатами итогового собеседования;

наличие и работоспособность технического оборудования, необходимого для проведения итогового собеседования;

контроль за приёмом заявлений об участии в итоговом собеседовании не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования;

выделение необходимого количества аудиторий для проведения итогового собеседования, исходя из расчёта количества участников итогового собеседования(в среднем в час в одной аудитории проведения проходят итоговое собеседование 3-4 человека), количества привлекаемых экзаменаторов-собеседников (не менее одного на аудиторию) и экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования (не менее одного на аудиторию);

отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования в общеобразовательных организациях и утверждение их составов приказами общеобразовательных организаций не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования;

организацию образовательного процесса в ОО во время проведения итогового собеседования (в случае, если участники итогового собеседования проходят итоговое собеседование во время образовательного процесса);

проверку итогового собеседования комиссиями по проверке итогового собеседования в ОО;

работу по внесению результатов оценивания ответов участников итогового собеседования средствами программного обеспечения ИС-9 WEB вв общеобразовательных организациях;

своевременную передачу из ОО в Районный отдел образования Администрации Еланского муниципального района Волгоградской области аудиофайлов с записями ответов участников итогового собеседования и специализированных форм с результатами оценивания итогового собеседования, ведомостей учёта проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования;

организацию охраны общественного порядка в ОО и строгое соблюдение пропускного режима в дни проведения итогового собеседования;

медицинское обслуживание в ОО в дни проведения итогового собеседования;

ознакомление с результатами итогового собеседования участников итогового собеседования под подпись обучающихся в течение одного дня, следующего за днем утверждения протокола педагогического совета ОО об утверждении результатов итогового собеседования;

8.2. Организовать:

консультации для педагогических работников по вопросам проведения итогового собеседования;

учёт, хранение и уничтожение материалов и документов итогового собеседования в порядке, определённом комитетом образования и науки Волгоградской области.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Районного отдела образования
Администрации Еланского муниципального района
Волгоградской области А.А. Абросимова